

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ, RO.**

**EDITAL Nº 01/2020 – CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS.**

**PROVA OBJETIVA.**

**CARGO: 08 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**

**Leia atentamente as INSTRUÇÕES:**

1. Não será permitido ao candidato realizar a prova usando óculos escuros (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portar aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Poderá ser eliminado, deste Concurso Público de Provas e Títulos, o candidato cujo(s) aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som durante a realização da prova. O tempo em que permanecer no local, onde estará ocorrendo o Concurso Público de Provas e Títulos, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ligá-lo somente após ultrapassar o portão de saída do prédio, sob pena de ser eliminado deste Concurso Público de Provas e Títulos.
3. O candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação e lanche, exceto líquido. **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los embaixo de sua cadeira, sob sua guarda e responsabilidade.
4. Confira se a sua prova tem **25** questões, cada qual com 4 alternativas, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Confira seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu) e **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova.
9. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta e da redação.
10. O candidato poderá se retirar do local da prova somente **1h (uma hora)** após seu início, levando seu caderno de prova.
11. Ao terminar sua prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido, assinado e retirar-se do recinto, onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

**BOA PROVA!**

## LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o poema a seguir para responder às próximas três questões.

A um passarinho: (Vinícius de Moraes).

Para que vieste  
Na minha janela  
Meter o nariz?  
Se foi por um verso  
Não sou mais poeta  
Ando tão feliz!  
Se é para uma prosa  
Não sou Anchieta  
Nem venho de Assis.  
Deixa-te de histórias  
Some-te daqui!

**01. De acordo com o poema, assinale a alternativa incorreta.**

- a) Nos 4º, 5º e 6º versos do poema, (Se foi por um verso / Não sou mais poeta / Ando tão feliz!), o autor deixa claro que o poeta compara a arte de compor versos com a tristeza.
- b) Quando o poeta faz referência à palavra “Anchieta”, pode-se entender que ele ao associar no poema tal nome, esteja se dirigindo ao Padre José de Anchieta, um dos primeiros representantes do Brasil, lá na Literatura Catequista, ou dos Jesuítas.
- c) Os gramáticos entendem que a palavra pode ser classificada de acordo com sua forma e função; já os poetas a classificam pela alma.
- d) Todas as frases do poema são afirmativas, declaram alguma coisa, nelas o emissor constata um fato.

**02. As palavras do poema (vieste, poeta, Anchieta), são respectivamente:**

- a) Hiato / hiato / hiato.
- b) Hiato / hiato / ditongo.
- c) Ditongo / ditongo / ditongo.
- d) Hiato / ditongo / hiato.

**03. O verso do poema “Nem venho de Assis”, é uma oração coordenada:**

- a) Assindética.
- b) Sindética explicativa.
- c) Sindética aditiva.
- d) Sindética adversativa.

**04. Assinale a alternativa, onde temos um aposto.**

- a) Meu pai, homem sério e prudente, era inteligente.
- b) – Boa tarde, dona Maria. Como vai a senhora?
- c) – Então, camarada, aposto que teve muito medo.
- d) – Deixe de besteira, seu João. Em São Francisco do Guaporé, nós não atropelamos ninguém.

**05. Em se tratando de concordância nominal, assinale a alternativa incorreta.**

- a) A concordância pode ser de gênero (masculino e feminino) e de número (singular e plural).
- b) O adjetivo concorda em gênero e número quando se refere a um único substantivo.
- c) Quando o adjetivo se refere a vários substantivos, a concordância nunca pode variar.
- d) Quando o adjetivo vem antes dos substantivos, pode concordar com o mais próximo.

**06. Sobre coesão textual, assinale a alternativa incorreta.**

- a) Chamamos recursos de coesão, aqueles da Língua Portuguesa, que ajudam a fazer ligações entre as ideias expressas em um texto. Isso acontece porque o texto é como um tecido em que se juntam fios para dar uma unidade de sentido à mensagem transmitida e, por consequência, tornar mais fácil seu entendimento.
- b) A coesão textual é a conexão linguística que possibilita a “amarração” de palavras, expressões e ideias. Dessa forma, há elementos textuais que podem estabelecer uma coesão referencial e outros que estabelecem uma coesão sequencial no interior de um texto.
- c) A coesão sequencial constitui-se de recurso que possibilita a progressão textual por meio de marcadores verbais e conectivos, a exemplo das conjunções, que colaboram para a progressão temática do texto.
- d) A coesão referencial ocorre quando determinado elemento textual não faz referência a outro, não o retomando.

**07. Relacione as colunas sobre figuras de linguagem e assinale a alternativa correta.**

**Coluna I.**

- A) Metáfora.
- B) Metonímia.
- C) Catacrese.
- D) Prosopopeia.
- E) Antítese.
- F) Hipérbole.
- G) Eufemismo.

**Coluna II.**

- 1 - Naquela terrível luta, muitos adormeceram para sempre.
  - 2 - Não sente no braço da poltrona.
  - 3 - Amor é fogo que arde sem se ver. (Camões).
  - 4 - O vento acariciava seu rosto.
  - 5 - Tomamos uma Coca.
  - 6 - Já pedi isso mil vezes a você.
  - 7 - Bebo silenciosamente a essa imagem da morte e da vida. (Rubem Braga).
- a) A (5) - B (3) - C (2) - D (4) - E (7) - F (6) - G (1).
  - b) A (3) - B (5) - C (2) - D (4) - E (7) - F (6) - G (1).
  - c) A (1) - B (3) - C (5) - D (7) - E (2) - F (4) - G (6).
  - d) A (3) - B (5) - C (1) - D (2) - E (4) - F (6) - G (7).

**08. No período “Quem destrói florestas não mata apenas árvores.”, os termos grifados são:**

- a) Objeto direto e objeto direto.
- b) Objeto indireto e objeto indireto.
- c) Objeto direto e predicativo do objeto.
- d) Objeto direto e objeto indireto.

**09. Quanto à concordância verbal, assinale a alternativa incorreta.**

- a) Não se reformulou os projetos originais.
- b) Atualmente, constroem-se no mundo todo edifícios impressionantemente altos.
- c) Nunca se investigaram as graves denúncias contra o arrogante ex-senador.
- d) Não se concordaria com essas propostas.

**10. O dualismo, o bifrontismo: arte do conflito, do contraste, do dilema, da contradição, da dúvida; emprego intensivo das antíteses, dos paradoxos e dos oxímoros. O fusionismo: tentativa de conciliação dos contrários: Claro x Escuro, Deus x Homem, Fé x Razão, Céu x Terra, Teocentrismo x Antropocentrismo, Alma x Corpo, Virtude x Pecado, Espírito x Carne, Ascetismo x Mundanismo, Cristianismo x Paganismo, Dor x Prazer, Mocidade x Velhice, Vida x Morte, Humanização do sobrenatural.**

**Referimo-nos ao:**

- a) Arcadismo.
- b) Romantismo.
- c) Barroco.
- d) Realismo.

**CONHECIMENTOS GERAIS.**

**11. Porta de entrada da Amazônia Brasileira pela \_\_\_\_\_, a formação do povo rondoniense é outro diferencial: o Estado foi sendo constituído em ciclos econômicos, primeiro o da construção da Estrada de Ferro \_\_\_\_\_, quando naturais de dezenas de países vieram trabalhar na obra e muitos deles, depois dela pronta, ficaram por essas terras, mesmo período em que aconteceu a primeira corrida pelo “ouro negro”, \_\_\_\_\_, posteriormente, vieram as primeiras levas de \_\_\_\_\_ para os seringais. (RONDÔNIA – UM ESTADO ATÍPICO. (Fonte: <http://www.rondonia.ro.gov.br/diof/sobre/historia/>, acessado em 18 de março de 2020).**

**Escolha a alternativa que completa, na sequência correta, o fragmento do texto.**

- a) BR-364 / Madeira-Mamoré / o petróleo / gaúchos
- b) BR-364 / Madeira-Mamoré / a borracha / nordestinos
- c) BR-156 / Princesa Isabel / o cacau / nordestinos
- d) BR-159 / Madeira-Mamoré / o babaçu / paulistas

**12. Nos primeiros tempos de domínio português, o governador instalou a capital da capitania, na Vila Bela da Santíssima Trindade, da qual comandou as demarcações das fronteiras de acordo com o Tratado de Madrid (1750). Em 1753, instalou um posto de vigilância na povoação de origem espanhola, situada na margem direita do Guaporé, portanto, em terras brasileiras. Em 1759, o Governador de Santa Cruz de La Sierra solicitou que o posto de vigilância fosse evacuado. Em resposta, o Governador construiu um forte**

em substituição ao pequeno posto de vigilância, que passou a ser chamado de Presídio de Nossa Senhora da Conceição (1759).

De qual importante personagem histórico para a região de Rondônia, no contexto da demarcação das terras portuguesas, durante o século XVIII, trata o texto?

- a) Marechal Cândido Mariano da Silva Rondon.
- b) Manoel Felix de Lima.
- c) Dom Pedro de Alcântara.
- d) Dom Antônio Rolim de Moura Tavares.

13. O relevo do Estado de Rondônia é suavemente ondulado; 94% do território encontra-se entre as altitudes de 100 e 600 metros. Madeira, Ji-Paraná, Guaporé e Mamoré são os principais rios. O clima é equatorial, a economia é baseada na pecuária e na agricultura (café, cacau, arroz, mandioca, milho) e no extrativismo da madeira, de minérios e da borracha.

É o único estado brasileiro cujo nome homenageia uma figura histórica nacional, no caso, o Marechal Rondon (1865-1958), que desbravou o norte do país em meados dos anos 1900, inclusive a região que hoje leva o seu nome.

Quanto às fronteiras do estado de Rondônia, assinale a alternativa correta.

- a) O Estado de Rondônia faz divisa com a Bolívia e com mais 3 Estados Brasileiros: AC, AM e MT.
- b) O Estado de Rondônia faz divisa com a Bolívia e com mais 4 Estados Brasileiros: AC, AM, AP e MT.
- c) O Estado de Rondônia faz divisa com o Peru e com mais 3 Estados Brasileiros: AP, AM e MT.
- d) O Estado de Rondônia faz divisa com a Bolívia e com mais 3 Estados Brasileiros: AC, AM e MS.

14. Leia o fragmento do texto a seguir e assinale a alternativa correta.

**Decreto Lei nº 5.812/1943.**

Cria os Territórios Federais do Amapá, do Rio Branco, do Guaporé, de Ponta Porã e do Iguassú.

O Presidente de República, usando da atribuição que lhe confere o artigo 180 e nos termos do art. 6º da Constituição,

**decreta:**

Art. 1º São criados, com partes desmembradas dos Estados do Pará, do Amazonas, de Mato Grosso, do Paraná e de Santa Catarina, os Territórios Federais do Amapá, do Rio Branco, do Guaporé, de Ponta Porã e do Iguassú.

- a) A área que formou o Estado Rondoniense é fruto do desmembramento dos Estados de Mato Grosso e Amazonas, ocorrido em 13 de setembro de 1943, sua primeira denominação foi Território Madeira-Mamoré.
- b) A área que formou o Estado Rondoniense é fruto do desmembramento dos Estados de Mato Grosso e Amazonas, ocorrido em 13 de setembro de 1943, sua primeira denominação foi Território do Guaporé.
- c) A área que formou o Estado Rondoniense é fruto do desmembramento dos Estados de Mato Grosso e Amazonas, ocorrido em 13 de setembro de 1956, sua primeira denominação foi Território Federal de Rondônia.
- d) A área que formou o Estado Rondoniense é fruto do desmembramento dos Estados de Mato Grosso e Acre, ocorrido em 13 de setembro de 1956, sua primeira denominação foi Território Federal de Rondônia.

15. Leia os itens e, segundo o site <http://www.camaradesaofrancisco.ro.gov.br/sao-francisco>, marque a alternativa verdadeira:

I- Vale do Guaporé é povoado desde o Século XVIII. A colonização agrícola, na região, onde formou a Cidade de São Francisco do Guaporé, teve início com a implantação da BR 429, no ano de 1985.

II- O Município São Francisco do Guaporé foi criado pela Lei nº 644, em 27 de dezembro de 1995, sancionada por Valdir Raupp de Matos, Governador do Estado de Rondônia.

III- A cidade de São Francisco do Guaporé teve início com a implantação da BR 429, no ano de 1985.

- a) Somente I e II são corretos.
- b) Somente II e III são corretos.
- c) Somente I e III são corretos.
- d) Todos são corretos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

16. Para imprimir apenas as páginas 1, 3 e 7 de um documento no MS-Word 2016, após acessar a opção de impressão, é necessário:

- a) Especificar as páginas que se deseja da seguinte forma: 1–3–7
- b) Especificar as páginas que se deseja da seguinte forma: 1;3;7
- c) Especificar as páginas que se deseja da seguinte forma: 1-3;7
- d) Não é possível imprimir com intervalo, é necessário imprimir individualmente.

17. No MS-Word 2016, cada página tem, automaticamente, uma margem de uma polegada. Você pode personalizar, ou escolher configurações de margem predefinidas, definir margens para páginas opostas, permitir espaço de margem extra para a vinculação de documentos e alterar a forma como as margens são medidas. Para alterar as configurações de margens de um documento, você deve acessar as opções disponíveis na guia:

- a) Iniciar.
- b) Inserir.
- c) Design.
- d) Layout.

18. O MS-Word 2016 permite que o usuário adicione duas, ou mais colunas de textos, em trechos dos seus documentos. Sobre “colunas” podemos dizer que:

I- O MS-Word 2016 define, automaticamente, as larguras das colunas para ajustá-las à página.

II- Se as predefinições não funcionarem com o layout, ou se desejar usar mais de três colunas, é possível escolher a opção “Mais Colunas” e ajustar as configurações na caixa de diálogo Colunas.

III- Para inserir uma linha entre colunas, é necessário clicar em “Mais Colunas” e marcar a caixa de seleção Linha entre colunas.

Quais itens apresentam informação correta?

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas II e III.
- d) Todos.

19. Sobre histórico escolar, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa correta:

( ) Um histórico escolar tem toda a história escolar de um indivíduo. O que foi estudado, os resultados em forma de notas, ou conceitos.

( ) É um documento de natureza quantitativa, que sugere a natureza qualitativa do desempenho do estudante, durante seus estudos.

( ) O histórico escolar é emitido pelas instituições de ensino público, ou privado, e serve para confirmar a conclusão, ou a situação do estudante, em determinado tempo e curso.

( ) Geralmente, no histórico escolar, aparecem a designação da instituição, dados sobre o curso, a identificação do estudante, a relação das disciplinas, conceitos ou notas obtidas, créditos e carga horária de cada componente estudado, e ainda, o somatório total das notas, ou créditos, carga horária, média de aprovação.

( ) É a notificação, a ser compulsoriamente realizada, por uma das partes que pretende comunicar, sem justa causa, a cessação do vínculo indeterminado que as une.

- a) V – F – F – V – V.
- b) V – F – V – V – F.
- c) V – V – V – V – F.
- d) V – V – V – V – V.

20. Quanto aos itens, em transferência escolar, assinale a alternativa correta:

I- É o documento emitido para o aluno transferido que certifica os estudos por ele realizados e assegura a sua admissão em outra instituição de ensino.

II- Status de Solicitação de Transferência Solicitada é a solicitação de transferência pendente, isto é, não atendida pela escola de origem.

III- Status de Solicitação de Transferência Rejeitada é a desistência da solicitação de transferência por parte do aluno.

IV- Status de Solicitação de Transferência Atendida é a solicitação de transferência atendida pela escola de origem e liberada para efetivação da matrícula de transferência à escola receptora.

- a) Apenas I, II e III estão corretos.
- b) Apenas II, III e IV estão corretos.
- c) Apenas I, II e IV estão corretos.
- d) Todos estão corretos.

21. Relacione as colunas sobre documentos oficiais e assinale a alternativa correta.

COLUNA I.

- A) Ato.
- B) Ofício.
- C) Memorando.
- D) Relatório.

COLUNA II.

1- Submetido à autoridade superior, traz um panorama das atividades realizadas pelo funcionário, no que diz respeito ao período em exercício no cargo. É geralmente adotado para prestações de contas ou para expor o avanço de determinadas iniciativas planejadas.

2- Por meio desta ferramenta, dirigentes de órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta e Funcional, declaram um fato ou uma situação, com base na lei.

3- Comunicação ágil e fundamentalmente interna, feita entre unidades administrativas de um mesmo órgão, sendo elas de mesmo nível, ou diferentes. O caráter pode ser administrativo, ou envolver projetos, ideias e diretrizes a serem adotadas, em certa instância do serviço público.

4- É como são feitas as comunicações administrativas entre autoridades, ou entre autoridades e particulares, tendo como foco assuntos oficiais.

a) A (2) - B (4) - C (3) - D (1).

b) A (4) - B (2) - C (3) - D (1).

c) A (2) - B (4) - C (1) - D (3).

d) A (3) - B (4) - C (1) - D (2).

**22. Sobre sinais e abreviaturas empregados nas comunicações oficiais, assinale a alternativa incorreta.**

a) Adj. Adv. (Adjunto Adverbial) - cf (confronte).

b) CN (Congresso Nacional) - EM (Exposição de Motivos).

c) ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira) - RICD (Regulamento Interno da Câmara dos Deputados).

d) RISF (Regimento Interno do Senado Federal) - SEII (Sistema Eletrônico de Informações).

**23. Quanto à utilização dos pronomes de tratamento, num texto oficial, assinale a alternativa incorreta.**

a) Autoridade: (Presidente da República,); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Excelentíssimo Senhor Presidente da República); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Senhoria).

b) Autoridade: (Presidente do Congresso Nacional); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional,); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

c) Autoridade: (Vice-Presidente da República); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Senhor Vice-Presidente da República,); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

d) Autoridade: (Ministro de Estado); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Senhor Ministro,); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

**24. Assinale a alternativa incorreta, quanto à grafia.**

a) Nos adjetivos referentes aos pronomes de tratamento, o gênero gramatical deve coincidir com o sexo da pessoa a que se refere e não com o substantivo que compõe a locução.

b) Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino, deve ser flexionado no gênero feminino.

c) Usa-se hífen em nome composto com elemento de ligação preposicionado.

d) O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de vírgula.

**25. Sobre as partes de um documento oficial, marque a alternativa incorreta.**

a) No cabeçalho deverão constar: Brasão de Armas da República; nome do órgão principal; nomes dos órgãos secundários, quando necessários, da maior para a menor hierarquia; espaçamento – entrelinhas simples (1,0).

b) Os documentos oficiais devem ser identificados da seguinte maneira: nome do documento; indicação de numeração; informações do documento; alinhamento.

c) Na grafia de datas em um documento oficial, o conteúdo deve constar da seguinte forma: composição; informação do local; dia do mês; nome do mês; pontuação; alinhamento.

d) O endereçamento é a parte do documento que informa quem mandará o expediente. Nele deverá constar os seguintes elementos: vocativo; nome; cargo; endereço; alinhamento.

**RASCUNHO.**